

2011

LKS2 - GO PLUS ÜRÜN FARK DOKÜMANI



LOGO Business Solutions

9/3/2011

LKS2 - GO PLUS Ürün Özellik Farkları

Genel Özellikler

1. Yönetici Konsolu

Yönetici konsolu, firma ile ilgili genel bilgilere kolay erişim sağlar. O anki kasa durumu, çekler/senetler, gün, hafta, ay ve hepsi seçenekli açık hesap, çekli, senetli ödemeler ve tüm tahsilatlar herhangi bir rapora gerek kalmadan konsoldan izlenebilir. Aynı zamanda, konsolu alt bölümünde en çok satılan 5 ürün, en çok ciro yapılan ilk 5 cari hesap grafiksel olarak gösterilir.

2. Sihirbaz Kullanımı

Kurulum sihirbazı ile firma, dönem, kullanıcı, terminaller kullanıcı tarafından belirlenecek seçilecek kurulum şekli dikkate alınarak oluşturulur.

Sihirbazlar ile ayrıca malzemeler, müşteri ve tedarikçi kayıtlar seçilecek özelliklere uygun olarak kolayca oluşturulur. Sihirbaz, kullanıcıya malzeme ve cari hesap için girmesi gereken temel bilgileri adım adım gösterir.

3. Tema Kullanımı

GoPlus içinde bulunan, kullanıcıya göre özelleştirilebilen, değişik renklerde tema ile daha zevkli çalışma imkanı sağlamaktadır.

4. Kolon Gizle/Göster

Değişik kullanım şekillerine göre tasarlanmış olan GOPlus'da fişlerde ve kart listelerinde birçok kolon bulunuyor. Kullanıcı seçimli Kolon Gizle/Göster özelliği sayesinde sadece kullanacağınız kolonların görünmesini sağlayabilir.

5. Sık Kullanılan Kayıtlar

Sürekli aynı işlemleri tekrar tekrar yapmadan örnek kayıt niteliğinde şablonlar oluşturmak, bu şablonları kullanarak örneğin sürekli kesilen bir faturayı en kısa zamanda ve kullanımdan doğabilecek hataları da önceleyerek kolayca kaydetmek mümkündür. Örnek kayıtla satınalma/satış sipariş, irsaliye ve faturaları yanı sıra muhasebe fişleri de oluşturulabilmektedir.

6. Otomatik Kayıt Ekleme

Otomatik kayıt ekleme özelliği hızlı fiş girişi yapmak isteyen firmalar için geliştirildi. Bu özellik devreye alındığında kaydedilen fişin ardından bir sonraki numaralı diğer fiş otomatik olarak açılarak kolay ve hızlı veri girişi sağlanmaktadır.

7. Alış Faturası Üzerinden Satış Faturası Oluşturma

Bir müşteriye özel satınalma yapılan durumlarda gelen faturayı direk o müşteriye fatura etmek mümkündür. Alım faturası üzerinden satış faturası oluşturma zaman kaybını önler ve hatasız işlem kaydetmeye olanak sağlar.

8. Kart listeleri Üzerinden İşlem Yapma

Go Plus ile kart ve fiş listelerinden (browser) müşteriye fatura kesebilir ya da tahsilat yapılabilir. İrsaliye, sipariş ve fatura girişleri de kart listelerinden yapılabilir.

Go Plus ile Cari Hesap Ve Malzeme Tanımları Üzerinden raporlara ulaşım olanağı da vardır.

9. Alternatifli Ana menü

Üründe kullanıcı seçimine özel farklı bir erişim ağacı bulunan 2 adet menü seçeneği yer almaktadır.

10. Arayüz Uyarlama

Arayüz Uyarlama ile Malzeme ve Cari hesap kartları ara yüzünü dilediğiniz şekilde değiştirebilir, yeni alanlar ekleyebilir, bu alanların browser'da listelenmesini sağlayabilir, bu alanlara göre sıralama, arama bulma fonksiyonları ekleyebilirsiniz.

11. GO Webmaster

GO Webmaster ile 5 dakikada, GoPlus ile tam entegre çalışan kurumsal web sayfanızı oluşturabilirsiniz.

Webmaster, GoPlus'da kayıtlı firma tanımlarınızı, ürün bilgilerinizi ve finansal tablolarınızı hazırlayacağınız web sitesine aktarmanızı sağlar. Hazır tasarımlardan birini seçerek oluşturacağınız web sitenize firmanız ile ilgili bilgileri, duyurularınızı, kampanyalarınızı ve referanslarınızı yerleştirebilir, web dünyasında yerinizi kolaylıkla alabilirsiniz.

12. Görev Zamanlayıcı

GoPlus'ın standart bir özelliği olan Görev Zamanlayıcı, tanımlanan ardışık görevleri sıralı bir şekilde seçerek takvime bağlayabilen, takvime bağlanan görev tanımlarını belirtilen zamanda otomatik olarak çalıştırabilen bir araçtır.

Dönemsel, günlük veya bir haftalık süreyle sürekli yaptığınız işlemleri de Görev Zamanlayıcı üzerinden yapabilirsiniz. Görev Zamanlayıcı üzerinde tüm görev sırasını tanımlayabilir, her noktada işlemlerin başlaması ve tamamlanması durumunda uyarı verilmesini sağlayabilir, görevin tamamlanmasıyla birlikte bütün sonuçların ilgiliye mail veya SMS ile gönderilmesini sağlayabilirsiniz. Aynı zamanda bütün işlemlerle ilgili log bilgilerini, tarihçeleri, toplam sonuçlanma sürelerini görebilirsiniz.

Görev Zamanlayıcının sağladığı faydalardan biri de Hatırlatma özelliğidir. Yapmanız gereken işleri Görev Zamanlayıcıya tanımlayarak zamanında sizi uyarmasını sağlayabilirsiniz.

13. Raporlama Aracı

GO PLUS yeni raporlama aracı sayesinde raporlarınızı bir tabloda filtrelendirebilirsiniz. Kolonların sırasını değiştirebilir, kolonlara göre gruplayabilir, grup toplamları alabilirsiniz. Rapor çıktısı üzerinde tüm düzenlemelerinizi yaptıktan sonra, ekranda gördüğünüz haliyle yazıcıya gönderebilir, Excel, HTML ya da XML dosyaları oluşturabilirsiniz.

Çoğu işletmede özel tasarımları olan, sıkça alınan raporlar vardır. GO PLUS kullanıcıya iki yüzün üzerinde hazır rapor sunmaktadır. Sık kullanılan ve özelleştirilen raporları menüler arasında dolaşmadan, seçilecek rapor ünitesi, tasarımı ve filtre seçenekleri ile birlikte isim vererek kaydetmek ve kolayca ulaşmak mümkündür.

İşlemler

1. Taksitli Satış ve Ön Ödemeli Kampanyalar

Bu özellik sayesinde GoPlus'da müşteriler tarafından verilen siparişler ödeme bilgileri ile birlikte kaydedilmekte ve satış işlemleri sipariş aşamasından itibaren izlenebilmektedir. Böylece firmalar düzenledikleri ön ödemeli kampanyalarda müşterilerine yaptıkları satışları teslim süreleri yanında ödeme ve tahsilat bilgileriyle birlikte izleyebilirler. Ödeme hareketlerinin, siparişlerin alındığı andan itibaren oluşturulabilmesi özelliği sayesinde,

gerçekleştirilen satışa ait ödemelerin ne şekilde ve hangi ödeme araçları ile yapılacağı izlenerek raporlanabilir. Siparişlere ödeme planının bağlanması ve bu plan doğrultusunda ödeme hareketlerinin oluşturulması ön ödemeli kampanya ve taksitli satışların otomasyonunda en önemli özelliklerden bir tanesidir.

2. Kredi Kartları

GoPlus'ın standart bir özelliği olan kredi kartı özelliği ile Kredi kartı ile satış yapabilir, tahsilat ve banka geri ödemelerinizi kolaylıkla izleyebilirsiniz. Tüm kredi kartı hesapları için ayrı ayrı banka ve puan komisyonları tanımlayabilir, geri ödeme planları oluşturabilirsiniz. Hangi bankadan ne zaman ve ne miktarda geri ödemenizin geleceğini doğru bir şekilde takip edebilir, nakit akışınızı sağlıklı bir şekilde ayarlayabilirsiniz. Slipleri otomatik olarak topluca ya da elle girerek tahsil edildi yapabilirsiniz

İşlemler ilgili hesaplarda otomatik olarak muhasebeleşerek size zaman kazandırır.

3. Firma Kredi Kartlarının Satınalma İşlemlerinde Kullanımı

Satınalma işlemlerinde ödemelerin firma kredi kartı ile yapılması sağlanmıştır. Firma kredi kartı bilgileri (hesap kesim tarihi, son ödeme tarihi, kullanım limiti vb.) banka hesap tanımında belirtilir.

Ödemelerin doğrudan sipariş ve fatura üzerinden ödeme işlemleri seçeneği ile girilmesi durumunda ödemenin kredi kartı ile yapılacağı ödeme tipi alanında ve fiş detay penceresinde belirtilir. Sipariş fişi, irsaliye ve faturanın ait olduğu cari hesaba ya da fiş satırında yer alan malzemeye bağlanan ödeme planında ödemelerin kredi kartı ile yapılacağı belirtilmesi durumunda bu bilgi ilgili fişe otomatik aktarılır.

Siparişte kredi kartı kullanımı siparişin sadece ön ödemeli olması durumunda geçerlidir. Satınalma sipariş/irsaliye ve faturasının kaydı sırasında cari hesap "Firma Kredi Kartı Fişi" otomatik oluşur.

4. Firma Kredi Kartı Fişleri

Satınalma işlemlerinde firma kredi kartı ile yapılan işlemler doğrudan da girilebilir. Bunun için Cari hesap fiş türlerine eklenen Firma Kredi Kartı fişi kullanılır.

5. Firma Kredi Kartı Fiş Ödemeleri

Ödemesi kredi kartıyla yapılan satınalma işlemleri sonucu oluşan kredi kartına ait sliplerinin ödeme bilgileri Firma Kredi Kartı Fiş Ödemesi ile kaydedilir. Firma Kredi Kartı Fiş Ödemesi seçeneği Cari Hesap Fişleri Listesi'nde F9-sağ fare tuşu menüsünde yer almaktadır

6. Fatura satırlarından ilgili işleme ait tüm hareketlere ulaşım - Fatura Bağlantıları

Faturada yer alan satırın bağlantılı olduğu tüm hareketlerin listelenmesi mümkündür. Fatura satırlarında sağ fare - F9 menüsüne eklenen Fatura Bağlantıları seçildiğinde faturanın bağlı olduğu irsaliye, sipariş ve talep fişleri sırasıyla listelenir "İncele" seçeneği kullanılarak ilgili fişler görüntülenir ve incelenir.

7. Cari Hesap Hiyerarşi Kodları ve Grup Ağacı

Cari hesap gruplarını ve bu gruplar altında yer alan alt cari hesapları hiyerarşi kodu vererek gruplamak için kullanılır. Hiyerarşi kodları program tarafından otomatik olarak verilmektedir. Cari hesap kartları için hiyerarşi kodları verme yöntemi Diğer program bölümünde Cari Hesap Çalışma Bilgileri ile belirlenir.

Parametre satırlarında yer alan Cari Hesap Hiyerarşi Atama parametresi;

- Giriş Sırasına Göre
- Koda Göre

olmak üzere iki seçenektir.

Giriş sırası seçiminde cari hesap kartı kayıt sırası dikkate alınarak hiyerarşi kodu verilir.

Cari hesap koduna göre seçiminde cari hesap kodu esas alınır ve hiyerarşi kodu buna göre verilir.

8. Cari Hesaplarda Grup Şirketi Yapısı

GO PLUS ta tanımı yapılan cari hesap kartının, hiyerarşik yapı içerisinde hangi kademedede yer alacağı ve hangi özellikleri taşıyacağı belirlenebilir. Grup şirketi türündeki cari hesap kartları güncellendiğinde, bu karta bağlı olan tüm cari hesap kartları da güncellenecektir. Cari Hesap Kartlarında Hiyerarşik Yapı özelliği sayesinde firmaların çalıştığı müşteri ve tedarikçi firmalar ile borç/alacak ilişkisi içinde olduğu diğer firmalar düzenli olarak izlenip çok seviyeli bir yapıda takip edilebilir.

9. Cari Hesap Bazında Fatura Belge Numarası Takibi

Fatura belge numaralarının cari hesap bazında tekliliğinin kontrol edilmesi böylece cari hesaptan gelen faturaların sisteme tekrar girişinin engellenmesi sağlamıştır.

Cari hesap bazında belge numarası kontrolünün ne şekilde ve hangi işlemler için yapılacağı Cari Hesap Çalışma Bilgileri içinde yer alan

- Cari Hesap Belge Kontrolü Yapılacak İşlemler
- Faturalarda Cari Hesap Bazında Belge Numarası Tekrarlandığında

Parametreleri ile belirlenir.

10. Cari Hesaplar için Kimlik Numarası Kontrolü

Cari hesap kartlarında girilen T.C Kimlik No bilgisinin kontrolünün yapılabilmesi sağlanmıştır. Bunun için Cari Hesap çalışma bilgilerine " T.C Kimlik No Kontrolü Yapılacak: Evet - Hayır " seçeneği eklenmiştir. Parametrenin evet olması durumunda şahıs şirketi çeki atılmış cari hesap kartlarında doğru T.C Kimlik No girilmeden kartın kaydedilmesine izin verilmeyecektir. Yine bu parametreye bağlı olarak cari hesap kartına yabancı uyruklu seçeneği eklenmiştir. Yabancı uyruklu işareti atılmış olan kartlarda T.C Kimlik No kontrolü yapılmadan kart kaydedilebilecektir.

11. Çek/Senet türlerine göre farklı form tasarımları

Çek ve senet için türlerine ayrı form tanımlanması ve basım işlemlerinde bu formların kullanılması sağlanmıştır. Bunun için Ticari Sistem program bölümünde Tanımlar menüsü altında yer alan Çek/Senet Form Tanımları seçeneği kullanılır.

Çek/Senet Form Tanımları penceresinde programda kullanılan tüm çek/senet bordro türleri listelenir. Form tanımı yapılacak satır çift tıkladığında kayıtlı formların listelendiği pencere açılır. Standart tasarım kullanılarak ya da Ekle seçeneği ile yeni form tasarım penceresi açılarak seçilen bordro türü için geçerli olacak form tanımı yapılır.

Bordro basımlarında burada yapılan tanımlar kullanılarak çek/senet bordrolarının basımı gerçekleştirilir.

12. Emanet Malzemeler

Malzemelerin sevk durumları üzerinden izlenmesine olanak sağlar. Henüz sevkedilmemiş firmanın emanet ambarında bekleyen malzemelerin sevk işlemlerini kaydetmek için kullanılır. Malzeme ve cari hesaplar üzerinden malzemelerin sevk durumu izlenir gerekirse sevk işlemleri gerçekleştirilir.

Fiş/fatura içinde yer alan malzemelerin sevk edilip sevk edilmeyeceği, fiş/fatura başlık bilgilerinde yer alan **Emanet** seçeneği ile belirlenir.

Emanet seçeneğinin işaretlenmesi fiş/fatura içindeki malzemelerin sevk edilmeyeceği, emanet ambarında bekletileceğini belirtir.

13. Malzeme virman işlemleri

Malzeme virmanı ile

- Malzemeler arası miktar/stok aktarımı
- farklı bir amaç için alınmış malzemelerin bir kısmı veya tamamı sabit kıymet olarak kullanılmak istendiğinde, malzemeler arası aktarım yapılarak malzemelerin sabit kıymet olarak kullanıma alınması

sağlanır. Virmana söz konusu malzemeler arasında giriş çıkış işlemi gerçekleştirilerek malzemelerin stok durumları etkilenir ve malzemeler arası bir stok aktarımı sağlanmış olur.

14. Malzeme bazında indirimsiz tutar üzerinden ek vergi hesaplamaları

Ek vergi hesaplamasının indirimsiz tutar üzerinden yapılmasının yanı sıra malzeme bazında yapılması da sağlanmıştır. Ticari işlem grubu içerisinde bulunan "KDV İndiriminden önce hesaplanacak" kutucuğu işaretlendiğinde ek vergi hesaplamasının indirimsiz tutar üzerinden yapılabilmesi sağlanmıştır.

Malzeme kartına eklenen "Özel Matrah Uygulansın" seçeneği ile bu işlemin malzeme bazında yapılabilmesi sağlanmıştır. Faturada ticari işlem grubu seçili olmasa ya da seçilen ticari işlem grubunda "KDV İndiriminden önce hesaplanacak" işaretli olmasa dahi malzeme kartında "özel matrah uygulansın" işaretliyse bu malzeme kartından hesaplanan ek vergi tutarı indirimsiz tutar esas alınarak hesaplanacaktır.

15. Satış Provizyon Dağıtım Fişleri- Dağıtım sektöründe provizyon – karşılık ayırma

Dağıtım sektöründeki provizyon (karşılık ayırma) özelliğini karşılamak için "Satış Provizyon Dağıtım Fişleri" eklenmiştir. Bu fişle verilen hizmet faturalarının satış faturalarına dağıtılması sağlanmıştır. İlgili tutarlar STLINE tablosunda DIFFPRICE kolonuna yazılmaktadır. Maliyet raporlarında satış fiyat farkı olarak gösterilmektedir.

16. Sipariş hareketlerinde ikinci hareket özel kodu verilmesi

Sipariş fiş satırına Hareket Özel Kodu 2 alanı eklenmiştir. Böylece siparişlerin satır bazında onayı yapılabilmektedir. İrsaliye ya da Faturaya "Sipariş Hareketi Aktarımında" "Hareket Özel Kodu 2" filtresi kullanılarak bu sipariş irsaliye ya da faturaya aktarılabilmektedir.

17. Kampanya uygulama sayısı sınırı

Kampanya kartlarına "cari hesap uygulama sayısı" alanı eklenmiştir. İlgili kampanyanın bir cari hesap için cari hesap uygulama sayısı alanında belirtilen miktarda uygulanabilmesi sağlanmıştır. Örneğin cari hesap uygulama sayısı alanında 3 yazıyorsa, her bir cari hesap kartı için ilgili kampanya sadece 3'er defa uygulanabilir.

Uygulama sayısı hesaplanırken, sipariş (öneri, sevk edilebilir, sevk edilemez dahil) + irsaliye + faturadaki toplam uygulama sayısı dikkate alınmaktadır.

18. Müşteri/Tedarikçi tanımlarının varyant bazında yapılması

Malzeme kartında bulunan Müşteriler / Tedarikçiler tanımlarının varyant bazında ayrı ayrı yapılabilmesi sağlanmıştır. Varyant tanımlarına da müşteriler / tedarikçiler sekmesi eklenmiştir.

19. Ambarlar için giriş/çıkış kontrolünün ayrı ayrı yapılması

Malzeme kartı ambar parametrelerinde giriş kontrolü ve çıkış kontrolü ayrılmıştır, ilgili malzemenin belirtilen ambara sadece girişinde ya da ilgili ambardan sadece çıkışında uyarı verilebilmesi sağlanmıştır.

20. Ambar fişlerinin öneri statüsünde kaydedilmesi

Malzeme yönetiminden girilen Ambar fişlerinin Öneri durumunda oluşması sağlanmıştır. Malzeme Fişi penceresine ve ambar fişlerinin bulunduğu raporlara "Malzeme Fiş Durumu(Ambar Fişi):Öneri/Gerçek" filtresi eklenmiştir.

21. Zamanlanmış görevlerde kullanıcı ismine göre sıralama

Zamanlanmış görevler başta olmak üzere programda kullanıcı seçimi yapılan alanlarda (İş akış yönetimi vb) kullanıcı adının sıralı olarak gelmesi sağlanmıştır.

22. Form Ba-Bs'de veri al işlemlerinin bölümlere göre yapılması

Form Ba-Bs veri al filtre seçenekleri arasına bölüm bilgisi de eklenmiş olup , veri alma işleminin işyeri-bölüm filtresine bağlı olarak çalışması sağlanmıştır.

23. Amortisman hesaplamasında belirli bir dönemde kalan net defter değerinin tamamının giderleştirilmesi

Amortismanın tüketilmesi istenen amortisman satırında F9/ Amortismanın Tümünü Ayır seçeneği eklenir. Bu seçenek ile net aktif değeri sıfırlanır ve dönemsel amortisman , toplam birikmiş amortisman vb alanlar güncellenir.

Modül Farkları

1. GO Web

GOWeb, GOplus'ın bir çok özelliğini web üzerine taşımayı hedefleyen, web üzerinden kullanılmasına ihtiyaç duyulan süreçlerin güvenli ve hızlı bir şekilde gerçekleştirilebilmesine olanak sağlayan bir araçtır.

Erişim, web servisleri yardımıyla firma merkezindeki terminale veya servera uzaktan bağlanarak sağlanmaktadır. GO Web sayesinde bağlanılan terminalde/serverda GOPLUS'ın kurulu olmasına gerek olmadan GOPLUS üzerindeki 200'ü aşkın standart rapor alınabilir, sipariş girilebilir, malzeme ve cari hesap kartı oluşturulabilir.

2. Teminat Yönetimi

Teminat yönetimi; alınan ve verilen nakit, teminat mektubu, çek, senet, ipotek, hisse senedi, bono, tahvil vb. teminatların takibini yapar. Alınan ya da verilen teminatların risk çarpanları belirlenerek teminatların yapılacak işlemlerdeki limitlere etkisi değiştirilebilir.

Hangi işlemlerin teminat limitleriyle kontrol edileceği parametrelerden seçilebilir. Ayrıca işlem bazında da teminat kontrolü yapıp yapılmayacağı kontrol edilebilir.

3. Talep Yönetimi

Firma içinde ihtiyaç duyulan malzemeler, bunların miktarları ve ne şekilde karşılanacakları Talep Yönetimi program bölümünde kaydedilir.

Talep Yönetimi program bölümü;

- Hareketler

- İşlemler
- Raporlar

menü seçeneklerini içerir.

4. İş Akış Yönetimi

İş akış yönetim sistemi ile iş akışlarınızı ve onay mekanizmalarınızı tanımlayarak, sağlıklı iletişimi sağlayabilir, operasyonlarınızı hızlı ve hatasız yürütebilir işlem maliyetlerinizi en aza indirebilirsiniz.

İş akış yönetimi ile iş süreçlerinin otomasyonu sağlanır. Onay ve kontrol işlemleri elektronik ortamda izlenir, böylece kağıda dayalı veya elle yapılan işler azaltılarak iş akışlarının hızlanması, verimlilik artışı ve karlılık sağlanır.

Malzeme, satınalma ve satış sipariş, sevkiyat ve faturalama ile cari hesaplara ait süreçlerinizde kullanıcı ve rol bazında onay akış sisteminizi tanımlayabilir, bu görevleri zamana bağlı tekrarlanabilen görevler olarak kaydedebilir, iş akışlarınızın planlı, denetlenebilir ve izlenebilir olmasını sağlayabilirsiniz.

İş akışı ve onay mekanizmasına ait tüm tanımları İş Akış Yönetim Sistemi menü seçenekleri ile kaydedebilirsiniz.

İş akış yönetimi altında yer alan bu seçenek ile

- Onay verilecek işlemleri
- Onay verecek kullanıcıları
- Onay sürelerini
- Onay sıralarını

kaydedebilirsiniz.

5. TURKCELL

Mobil İzleme Özellikleri

Mobil izleme, sahadaki ekipleri aracılığıyla operasyonlarını yürüten, sipariş toplayan, teslimat yapan şirketlerin mobil personellerini cep telefonları yardımı ile haritalar üzerinden izlemesini, konum bilgilerini almasını, bir adrese en yakın personelini tespit etmesini ve mobil personellerine SMS gönderimini sağlar. SMS ile bilgilendirme ve konum sorgulaması, personel ile anında mesajlaşma olanağı verir. Böylece, mobil personel daha iyi koordine edilir ve kolay yönetilebilirlik sağlanır.

Şirketin mobil izleme hizmetine dahil ettiği numaralar sisteme tanımlanır ve şirket yetkilisi mobil izleme hizmetinden kendisine tahsis edilen kullanıcı adı ve şifreyi girerek tüm mobillerini 7/24 takip edebilir.

Servisin genel amacı, şirketlerin ekiplerini yönetebilmeleri ve verimlilik sağlamalarıdır. Bu servisle şirketler, ekiplerini azami verimle yönlendirebilir ve tasarruf sağlayabilir. Çalışanların ne zaman nerede olduğunu öğrenmek, ziyaretlerini kolayca takip etmek, doğru zamanda, doğru yere, doğru kişiyi yönlendirmek yönetsel kontrolü sağlar.

Hizmet; geçmişe dönük raporlama ve analiz imkanı da sunmaktadır. Çalışanın geçmişte bulunduğu konum bilgisini raporlayabilme özelliği verimlilik artışı sağlar; geçmişe yönelik alınacak raporlarda çalışanların son konum bilgileri, geriye dönük bilgileri ve tanımlanan bölgeye giriş/çıkış bilgileri alınarak verimlilik kontrolü sağlanır.

SMS Şablonları

Turkcell Kurumsal Mesajlaşma Çözümleri ile SMS, MMS, Video/URL göndererek müşterileriniz ve çalışanlarınız ile etkili toplu iletişimi sağlamış olursunuz. Müşterileriniz ve çalışanlarınız da size ulaşabilir. **Taleplerini, şikayetlerini, sorularını** size ulaştırabilirler. Kampanya, kutlama veya duyuru gibi birçok iletişim ihtiyaçları için en etkili, en kolay ve en ekonomik yöntem olan SMS şablonlarının tanımlanması toplu SMS gönderimlerde kolaylık sağlayacaktır.

Mobil Aboneler

Mobil bilgilendirme, firma çalışanlarının eğitim ihtiyacı karşılamak için oluşturulmuş bir platformdur. Eğitim amacının dışında bayileri ve mobil çalışanları için bilgilendirme imkanı sağlayarak verimliliğin arttırılabileceği bir bilgilendirme aracıdır.

Mobil Bilgilendirme aboneleri aşağıdakiler olabilir

- Sistem kullanıcıları
- Cari Hesaplar: Cari Hesap İletişim bilgilerindeki ilk telefon numarası cep telefonu olarak kabul edilerek eşleştirilen aboneye o numara getirilir
- Personel (İK Bağlantısı varsa) : Sicil kartındaki tipi cep telefonu olan ilk numara aktarılır
- Müşterilerin İlgili Kişileri (Satış Teklif Yönetimi): İlgili kişiye ait cep telefonu eklenir
- Diğer: Yukarıdaki özelliklere sahip olmayan yeni aboneler tanımlamak için kullanılır.

Fatura Eşleştirmeleri

Fatura eşleştirme tabloları Firmalara Turkcell'den gelen hizmet faturalarının sisteme alınması için kullanılır. Fatura eşleştirme tablosu Turkcell'den gelen faturaların hangi cari hesaba hangi hizmet kartıyla alınacağını belirlenmesi için oluşturulur.

Menüsünde bulunan SMS ve OTP hesap durumunu gösterebilmek için;

1- TURKCELL menüsünde Raporlar başlığı altına durum bilgisi raporu eklenmiştir. Bu raporda SMS ve OTP hizmetleri için detaylı raporlama yapılabilmektedir.

2- SMS ve OTP gönderme pencerelerine kalan kredi bilgisi alanı eklenmiştir. Bu alanda kalan kredi bilgisi gösterilmektedir.

6. E-Beyanname

Bilanço esasına göre defter tutan mükelleflerin vergilendirme döneminde mal ve hizmet alımları ile mal ve hizmet satışlarının bildirilmesinde kullanılan Form Ba ve Form Bs ile diğer beyannamelerin elektronik ortamda verilebilmesi için kullanılan bölümdür.

GO ve GO Plus genel farkları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

LKS2-GO PLUS Ürün Farkları		LKS2	GO PLUS
GENEL			
Otomatik Kayıt Ekleme		x	✓
Uygulama Kilitleme		x	✓
Hatırlatıcı		x	✓
Görev Zamanlayıcı		x	✓
Kolon Gizle ve Göster		x	✓
Kart Üzerinden Kısa Yollar		x	✓
Örnek Kayıtlar		x	✓
Liste Pencerelelerinde Ön İzleme		x	✓
Firma Bazında Veri Tabanı		x	✓
İşyeri Bazında Onaylama		x	✓
Kayıtlarda Revizyon Takibi		x	✓
İndirilecek/Yüklenilecek KDV Listeleri		x	✓
Kıst alternatif amortismanın ay üzerinden hesaplanabilmesi		x	✓
Cari Hesap Bazında Tekil Belge Numara Kontrolü		x	✓
Fatura Bağlantıları		x	✓
Farklı Çek/Senet Form Kullanımı		x	✓
Aktif Çalışma Tarihi Seçme ve Sabitleme		x	✓
Stok			
Malzeme Virmanı		x	✓
Satış Provizyon Dağıtım Fişleri		x	✓
Kampanya Uygulama Sayısı Sınırı		x	✓
Ambarlar için giriş/çıkış kontrollerinin ayrı yapılması		x	✓
Varyant Bazında Müşteri/Tedarikçi Tanımlama		x	✓
Ambar Fişlerinin Onaylanması		x	✓

Malzeme Özellikleri ve Sınıf Yapısı		x	✓
Karma Koli		x	✓
Sınırsız Barkod Girişi		x	✓
Tedarikçi Değerlendirme İşlemleri		x	✓
SATIN ALMA			
Satınalma Faturasından Satış Faturası Oluşturma		x	✓
Satınalma ve Satış Siparişlerinde Ön Ödemeli İşlemler		x	✓
Taksitli İşlemler		x	✓
FİNANS			
Firma Kredi Kartı Takibi		x	✓
Kredi Kartı İşlemleri		x	✓
TC Kimlik No Kontrolü		x	✓
Banka Kredi Takibi		x	✓
Cari Hesap Kartlarında Grup Şirket Yapısı		x	✓
Parçalı Tahsilat		x	✓
Bankadan Çek/Senet Ödemesi		x	✓
Form Ba-Bs Mutabakat		x	✓
MUHASEBE			
Kur Farkı Hesaplama (Banka-Kasa)İş/Onay Akışı-Mesajlaşma		x	✓
E-Beyannameler		x	✓
İŞ AKIŞI			
İş/Onay Akışı-Mesajlaşma		x	✓
RAPORLAMA			
Kolay Raporlama		x	✓
Tablolu Raporlama		x	✓
Raporlarım		x	✓
MODÜLLER			
ÖTV (Özel Tüketim Vergisi)		○	✓
Duran Varlık Yönetimi		○	✓
GOWEB		x	○
Talep Yönetimi		x	✓

Teminat Yönetimi		x	✓
Turkcell Servisleri		x	✓
Enflasyon Muhasebesi		x	○
FDA (Firma içi veri aktarımı)		x	○
LogoConnect B2B		x	○
LogoConnect Banka		x	○
Excel Plug-in		x	○
Konfigürasyon Yönetimi		x	○
Satış Konsolu2		x	○
Barkod Etiket Tasarımı ve Basımı		x	○
Go Garanti		x	✓
Market		x	○
LogoMaps		x	○

- ✓ Var
x Yok
○ Ek Modül